



2026

Fortbildungen für Mitarbeitervertretungen im Bistum Osnabrück

LUDWIG WINDTHORST
HAUS

DiAG
mav
Osnabrück



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	3
Erläuterungen zum Fortbildungsprogramm	5
Kursübersicht:	
Basiskurse	8
Aufbaukurse	13
Vertiefungskurse	15
Kommunikationskurse	22
Fachspezifische Kurse	25
Tageskurse	26
Referentinnen und Referenten	27
Ansprechpartner*innen im LWH	29
Anmeldung, allg. Kursinfos, Anreise	32
Geschäftsbedingungen des LWH	34
DiAG-MAV im Bistum OS	37
Übersicht	40

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,
liebe Mitarbeitervertreter!

Wir freuen uns, Ihnen das Jahresprogramm 2026 für die Mitarbeitervertretungen im Bistum Osnabrück vorlegen zu können. So können Sie als MAV die Schulungen bereits in Ihrer Jahresplanung berücksichtigen.

Im vergangenen Jahr konnten wir neben den Grund- und Fortgeschrittenenkursen wieder einige Vertiefungskurse anbieten. Mit dem Start in die zweite Hälfte Ihrer Amtszeit werden wir dieses Kursangebot noch ausweiten.

Im letzten Jahr tauchte das Thema „Gewalt gegen Mitarbeitende“ in der Delegiertenversammlung auf. Wir haben aus diesem Grund für den Fachbereich Heil- und Sozialpädagogische Einrichtungen

zusammen mit der Berufsgenossenschaft (BGW) einen Fachtag organisiert. Im kommenden Jahr möchten wir dieses Angebot auch speziell für die

Kolleg*innen aus der Pflege (Kurz- und Langzeitpflege) aufgreifen.

Gleich zu Beginn des Jahres haben wir ein besonderes Seminar für all diejenigen, die bereits lange Jahre und einige Amtsperioden in der MAV sind. Dabei geht es neben einer persönlichen Rückschau und Einblicke in die aktuellen Entwicklungen im kirchlichen Arbeitsrecht auch um die Weitergabe von Wissen und Erkenntnissen an die nachfolgenden MAV-Kolleg*innen.

Seit einiger Zeit ist das Thema künstliche Intelligenz (KI) in aller Munde. Mit einem Schulungsangebot für MAVen möchten wir Chancen und Möglichkeiten, aber auch Risiken für die

MAV-Arbeit vorstellen, ausloten und praktisch anwenden.

2026 wird aus MAV-Sicht ein interessantes Jahr. Nach jetzigem Stand wird eine novellierte Rahmen-MAVO verabschiedet. In der Folge wird dann auch eine neue Bistums-MAVO in Kraft gesetzt. Wir werden dazu dann aktuell Informationsveranstaltungen anbieten, damit Sie zeitnah auf Veränderungen Ihrer Arbeit als MAV vorbereitet sind. Natürlich passen wir dann in der Folge auch unsere MAVO-Kurse dementsprechend an. Für die Kolleg*innen der Caritas steht eine Reform der Anlage 2 der AVR an. Dabei geht es um die Anpassung der Anlage an den TVöD. Auch hierzu werden wir Sie mit Veranstaltungen rechtzeitig informieren.

Wir hoffen, dass wir Ihnen auch in diesem Jahr

wieder viele Anregungen und Impulse für Ihre MAV-Arbeit anbieten und Ihnen die Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch geben können.

Herzliche Einladung an alle Mitglieder der MAVen

Maria Brand, Studienleiterin LWH

Sabine Dechow, Vorsitzende der DiAG MAV im
Bistum Osnabrück



Maria Brand



Sabine Dechow

Erläuterungen zum MAV-Fortbildungsprogramm im Bistum Osnabrück

1. Basiskurse

Basics I: Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts im Bereich des Bistums Osnabrück: Überblick über die kirchliche Grundordnung, Einführung in die MAV sowie eine erste Orientierung für die AVR bzw. die AVO. Am dritten Kurstag teilt sich die Lerngruppe in AVR und AVO. Bitte achten Sie deshalb bei der Anmeldung darauf, ob

für Sie die AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) oder die AVO (Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta) gilt.

Basics II: Einführung in das (allg.) Arbeitsrecht

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts für alle Arbeitnehmer in Deutschland. Dies sind u.a. Arbeitszeitgesetz, Kündigungsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz, Mindestlohngesetz u.a.m. Diese Gesetze sind auch in kirchlichen Einrichtungen anzuwenden. Beide Kurse ergänzen sich und bilden zwei Seiten ei-

ner Medaille einer MAV-Basisqualifikation.

2. Aufbaukurse

MAVO für Fortgeschrittene AVR für Fortgeschrittene

AVO für Fortgeschrittene

Diese Kurse setzen i.d.R. die Teilnahme an den Basiskursen voraus und vertiefen die Kenntnisse von MAVO, AVO bzw. AVR. Die Kurse haben sowohl „Auffrischungsanteile“, in dem zentrale Inhalte in Erinnerung gebracht werden als auch breitere „Anwendungsanteile“, in denen die MAVen in Fallsituationen eingesetzt werden, rechtliche Regelungen in Einzel- oder Gruppenarbeit selbst anzuwenden. Durch die gemeinsame Auswertung und die

fachliche Kommentierung durch den Referenten/durch die Referentin können die Teilnehmenden selbst erkennen, ob und inwieweit sie das arbeitsrechtliche Instrumentarium bereits anwenden können. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Zielgruppen der Kurse.

3. Kommunikationskurse:

Diese Kurse zielen nicht auf arbeitsrechtliches Wissen, sondern fördern die kommunikativen Kompetenzen von MAVen. Alle Maßnahmen und Interventionen der MAV sind immer auch ein kommunikatives Geschehen. Neben der Frage, was verhandelt wird, schwingt immer die Frage mit, wie verhandelt wird. Die Teilnehmenden bringen i.d.R. eine Vielzahl ei-

gener Erfahrungen mit, die durch den Kurs reflektiert, systematisiert und mit fachlichen Informationen verbreitert werden. Ziel ist die eigene Handlungskompetenz als MAV-Mitglied zu erweitern. So fördern diese Kurse u.a. die eigene Rollensicherheit und Konfliktfähigkeit sowie die Klarheit und Zielstrebigkeit im Agieren. Diese Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen und setzen keine besonderen arbeits-

rechtlichen Kenntnisse voraus.

4. Vertiefungskurse:

Diese Kurse behandeln Inhalte, die spezielle Themen der MAV Arbeit berühren und vertiefendes Wissen erfordern. Sie können – über die Amtszeit der MAV verteilt – eine sinnvol-

le Ergänzung zu den Basis- und Aufbaukursen bilden. Dies sind vor allem auch solche Themen, die in MAVen gut arbeitsteilig zu bewältigen sind. Die Verantwortlichen für diese Spezialthemen wie z.B. Arbeitsschutz, betriebliches Gesundheitsmanagement oder die Arbeit im Wirtschaftsausschuss erhalten in diesen Kursen die notwendigen Kenntnisse für ihre Arbeit.

5. Fachkreisspezifische Fortbildungskurse

Diese Kurse knüpfen an den kontinuierlichen Austausch in den Fachkreissitzungen an und bieten eine intensivere Bearbeitung zentraler Fragen in einer gemeinsamen Fortbildung, an der anschließend im Fachkreis ggf. weiter-

gearbeit werden kann. Diese Kurse sind eingrenzt auf die Mitglieder des jeweiligen Fachkreises bzw. den MAVen, die im entsprechenden Aufgabenfeld tätig sind.

MAV oder in der gesamten Einrichtung zu thematisieren und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt in einem speziellen Aufbaukurs zu vertiefen.

6. Tageskurse

Diese Kurse unterscheiden sich sowohl vom zeitlichen Umfang (Tagesveranstaltung von ca. 09:00 – 17:00 Uhr) als auch von den Inhalten von den bisher beschriebenen Kursen. Sie setzen bei aktuellen oder eingegrenzten Fragestellungen an, mit denen sich MAVen konfrontiert sehen.

Die Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen. Einige wenige richten sich an eine bestimmte Zielgruppe von MAVen. Der Tageskurs bietet Basisinformationen, um diese in der eigenen

Das Konzept der beschriebenen Kursangebote lässt sich folgendermaßen darstellen:

2. Aufbaukurse	3. Vertiefungskurse	5. Fachkreis-spezifische Kurse
<ul style="list-style-type: none">• MAVO für Fortgeschrittene• AVR für Fortgeschrittene• AVO für Fortgeschrittene	3. Vertiefungskurse	5. Fachkreis-spezifische Kurse
1. Basiskurse	4. Kommunikations-kurse	6. Tageskurse
	<ul style="list-style-type: none">a. Basics I: Einführung in die MAVO + AVR/AVOb. Basics II: Einführung in das allg. Arbeitsrecht	

BASISKURSE

Basics I:

Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Worin besteht der Auftrag der MAV? Welche Aufgaben kann und muss sie wahrnehmen?

Für die Beantwortung dieser Frage ist es hilfreich und notwendig, dass Mitglieder der MAV die rechtlichen Grundlagen kennen, die von den kirchlichen Gesetzgebern, den Bischöfen, verbindlich erklärt worden sind.

Der Kurs „Basics I“ vermittelt die arbeitsrechtlichen Grundlagen für die MAV-Arbeit, die in der kirchlichen Grundordnung (GO), der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) sowie

der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. der Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta (AVO) für den Bereich der verfassten Kirche grundgelegt sind. Die Kursteilnehmenden lernen den Aufbau und die Systematik

der Gesetzestexte kennen und üben die Anwendung einzelner Regelungen exemplarisch ein. Darüber hinaus stellt sich die DiAG-MAV für MAVen und Dienstgeber in gleicher Weise des Bistums Osnabrück mit ihren Angeboten für die MAVen vor.

Während in den beiden ersten Tagen die gleichen Inhalte für alle MAVen vermittelt werden, sind die Inhalte des dritten Tages unterschiedlich:

- Einführung in die AVR für alle MAVen in den Fachkreisen Krankenhäuser, Altenheime und Pflegedienste, heil- und sozialpädagogische Einrichtungen, Einrichtungen des Diözesan-Caritasverbandes und seiner Fachverbände
- Einführung in die AVO für alle MAVen in den Fachkreisen Kirchengemeinden/Kitas, kirchliche Schulen und Bistum (BGV, Bildungshäuser, Pastoraler Dienst...)

Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, ob in Ihrer Einrichtung die AVR oder AVO gilt, damit Sie sich am dritten Kurstag in der „richtigen“ Lerngruppe befinden.

Erster Tag: Einführung in die MAVO

- Warum kirchliches Arbeitsrecht?
- Verhältnis zum staatlichen Arbeitsrecht
- Gremien der Mitbestimmung im „Dritten Weg“
- Überblick über die „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ (GO)
- Rechtsstellung der MAV (MAVO § 13-20)
- Aufgaben der MAV (MAVO § 26-38)
- Informationsrechte (MAVO § 27);
- Anhörungs- und Mitberatungsrechte (MAVO § 29-31);
- Zustimmungsrechte (MAVO § 34-36);

Zweiter Tag: Einführung in die MAVO

- Kennzeichen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechtes: „Dritter Weg“
- Initiativrechte: Vorschlagsrecht (MAVO § 32) und Antragsrecht (MAVO § 37)
- Wirtschaftsausschüsse (MAVO § 27a, b)
- Dienstvereinbarungen (MAVO § 38)
- Personelle Veränderungen in der MAV (MAVO § 13)
- Rechtsschutz der MAV
- Einigungsstelle (MAVO § 40-47)
- Kirchliches Arbeitsgericht (KAGO)
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Hinweise zur Arbeitsorganisation der MAV (u.a. Mitarbeiterversammlung)

Dritter Tag:**Einführung in die AVR**

(für MAVen aus dem Bereich Caritas):

- Allgemeine Einführung in die AVR
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

Dritter Tag:**Einführung in die AVO**

(für MAVen aus den Bereichen Kirchengemeinden/Kita, Schulen und Bistum):

- Allgemeine Einführung in die AVO
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

Basics I: Termine der 3-Tages-Kurse

Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mi., 04.02.2026, 09:30 Uhr
 bis Fr., 06.02.2026, 16:30 Uhr
 Kosten: 470,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Christian Lindner, Osnabrück (MAVO)
 Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
 Sem.-Nr.: 2602020

Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mo., 27.04.2026, 09:30 Uhr
 bis Mi., 29.04.2026, 16:30 Uhr
 Kosten: 470,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
 Guido Hermes, Lingen (AVO)
 Sem.-Nr.: 2604029

Einführung in die MAVO +AVR/AVO

Termin: Mi., 27.05.2026, 09:30 Uhr
 bis Fr., 29.05.2026, 16:30 Uhr
 Kosten: 470,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Christian Lindner, Osnabrück(MAVO)
 Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
 Guido Hermes, Lingen (AVO)
 Sem.-Nr.: 2605025

Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mo., 05.10.2026, 09:30 Uhr
 bis Mi., 07.10.2026, 16:30 Uhr
 Kosten: 470,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Christian Lindner, Osnabrück(MAVO)
 Guido Hermes, Lingen (AVO)
 Sem.-Nr.: 2610015

Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mi., 28.10.2026, 09:30 Uhr
 bis Fr., 30.10.2026, 16:30 Uhr
 Kosten: 470,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
 Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
 Sem.-Nr.: 2610030

Einführung in die MAVO + AVR/AVO

Termin: Mi., 02.12.2026, 09:30 Uhr
 bis Fr., 04.12.2026, 16:30 Uhr
 Kosten: 470,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
 Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
 Guido Hermes, Lingen (AVO)
 Sem.-Nr.: 2612006

BASISKURSE

Basics II

Einführung in das (allgemeine) Arbeitsrecht

Der Kurs Basics II „Einführung in das allg. Arbeitsrecht“ ergänzt die Basisinformationen, die bereits im Kurs Basics I „Einführung in die MAVO“ vermittelt wurden. Grundkenntnisse über die Vorgaben staatlicher Gesetze wie dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG), Teilzeitbefristungsgesetz (TzbG), Kündigungsschutzgesetz (KSchG), Mutschutzgesetz (MuSchG), Mindestlohngesetz (MiLoG) u.a.m. sind unabdingbar für eine erfolgreiche MAV-Arbeit.

Dieser Kurs vermittelt die notwendigen Kenntnisse des Allgemeinen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung von Regelungen in der MAVO, AVR und AVO.

Ausreichende Zeit für Nachfragen und Diskussion gewährleisten ein nachhaltiges Verstehen des Gehörten.

- Bewerbung und Bewerbungsgespräch
- Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Ausschlussfristen
- Loyalitätspflichten
- Krankengeld
- Direktionsrecht
- Abordnung und Versetzung

Erster Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Einteilung des Arbeitsrechts
- Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Rechtsgrundlagen
- Abschluss und Inhalt des Arbeitsverhältnisses

Zweiter Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abmahnung
- personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsvertrag
- Überblick Arbeitszeugnisrecht

Basics II

Einführung in das allg. Arbeitsrecht

Termine

Termin 1: Mo., 23.03.2026, 09:30 Uhr
bis Di., 24.03.2026, 16:30 Uhr

Kosten: 350,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: André Knapheide, Osnabrück

Sem.-Nr.: 2603083

Termin 2: Mo., 28.09.2026, 09:30 Uhr
bis Di., 29.09.2026 16:30 Uhr

Kosten: 350,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: André Knapheide, Osnabrück

Sem.-Nr.: 2609025



AUFAUKURSE

MAVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen, die bereits an den Kursen Basics I und Basics II teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen und ihr Wissen über die MAVO erweitern und vertiefen wollen. Zentrale Regelungen der MAVO werden wiederholt und vertieft (v.a. Stellung der MAV sowie Rechte und Pflichten der MAV) und werden durch praktische Fallarbeit in ihrer Anwendung auf die eigene MAV-Arbeit eingeübt (z.B. durch die Erarbeitung von Dienstvereinbarungen).

Am 3. Tag geht es um Fragen des Verfahrensrechts (siehe dazu S. 26)

Termin: Mi., 17.06.2026, 09:30 Uhr
bis Fr., 19.06.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 470,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Günter Lammers, Börger
(Tag 1+2)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (Tag 3)
Sem.-Nr.: 2606022

AVR für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVR-Bereich (Fachkreise 1-5), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVR teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVR aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang

mit den entsprechenden AVR-Anlagen wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Einführung in die Entgeltordnung
- Systematik der Eingruppierung
- Fragen zur Arbeitszeitregelung

Termin: Do., 03.09.2026, 09:30 Uhr
bis Fr., 04.09.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2609021

AVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVO-Bereich (Fachkreise 7-9), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVO teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVO aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang mit der AVO wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Aufbau der AVO
- Einführung in die Entgeltordnung AVO
- Eingruppierungen
- Arbeitszeitregelungen
- Dienstvereinbarungen u. a. m.

Termin: Di., 09.06.2026, 09:30 Uhr
bis Mi., 10.06.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Guido Hermes, Lingen
Sem.-Nr.: 2606021



VERTIEFUNGSKURSE

Trotz Gegenwind auf Kurs bleiben – Seminar für langjährige MAV-Mitglieder

Sie sind seit mindestens 10 Jahren in der MAV tätig. Eine lange Zeit, in der Sie sicherlich manche Höhen und Tiefen in Ihrer MAV-Arbeit erlebt haben. Was hat Sie gestärkt? Was gibt Ihnen trotz Gegenwind die Kraft, sich weiterhin für Ihre Kollegen einzusetzen? Wie können Sie sich diese Stärken erhalten? Das soll Thema dieses besonderen Seminars sein.

Im Januar ist man auf der Nordseeinsel Norderney oft rauen Winden ausgesetzt. Eine gute Zeit und ein guter Ort, um die eigenen Erfahrungen, Haltungen und erprobten Strategien auszutauschen. Dabei diskutieren und erproben wir

auch Formen, wie Sie Ihren Erfahrungsschatz auch für die Neuen nutzbar machen können. Ein guter Wissens- und Erfahrungstransfer an jüngere MAV-Mitglieder ist wichtig, um von Ihnen erstrittene Errungenschaften erhalten und im besten Fall weiter ausbauen zu können.

Wir nutzen aber auch den besonderen Erfahrungsort der Insel z.B. durch geistliche Impulse und angeleitete Wanderungen. Dadurch haben wir die Chance, neue Perspektiven und Erkenntnisse für uns als Mensch zu gewinnen.

Darüber hinaus bieten wir auch einen inhaltlichen Austausch über die MAV-Arbeit an und geben vertiefende Informationen über neue Entwicklungen des kirchlichen Arbeitsrechtes.

Termin: Mo., 19.01.2026, 15:00 Uhr
bis Do., 22.01.2026, 12:00 Uhr
Kosten: 530,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Dr. Siri Fuhrmann, Norderney
Sandra Mithöfer, Osnabrück
Maria Brand, Lingen
Sem.-Nr.: 2601067



Auf den Punkt gebracht – Protokollführung der MAV Seminar für Schriftführende

Es ist ärgerlich, wenn eine MAV Recht hat, es aber nicht bekommt. Noch ärgerlicher ist es, wenn die Zurückweisung durch die Einigungsstelle oder das Kirchliche Arbeitsgericht erfolgt, weil ein Beschluss der MAV nicht ordnungsgemäß gefasst oder protokolliert wurde. Die Rolle der oder des Schriftführenden wird häufig unterschätzt, dabei ist die ordnungsgemäße Niederschrift und eine effiziente Aktenführung unerlässlich. Das Tagesseminar vermittelt rechtliche und organisatorische Aspekte bei Sitzung, Beschlussfassung und Protokollführung und vertieft diese anhand praktischer Übungen. Das Seminar richtet sich an Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die für Niederschriften

und Aktenführung verantwortlich sind. Teilnehmende sollten den MAVO-Basiskurs besucht haben.

Termin: Do., 29.01.2026, 09:30 Uhr
bis Fr., 30.01.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr.: 2601011



Halt durch Haltung

Werte und Resilienz in der MAV-Arbeit.

Wege zu hilfreichen Haltungen entwickeln

Wie umgehen mit schwierigen Situationen?
Diese Frage taucht während einer Amtszeit – vor allem wenn der Weg steiniger wird – immer mal wieder auf.

Gut, wenn bereits im Vorfeld die eigene innere Haltung entwickelt wurde, die auch in schwierigen Situationen Halt geben kann. Aber welche Haltung bildet das gesunde Fundament für eine MAV?

Hier können wir als Christen aus dem Glauben schöpfen. Als MAV-Mitglied setzen wir uns unmittelbar ein für christliche Werte wie Gemeinschaft, Betriebsfrieden, Nächstenliebe auch gegenüber den Kollegen. Der Glaube kann Kraftquelle für uns sein. Wir tun, was wir können

und vertrauen darauf, dass Gott das Übrige tut. Dieses Seminar soll einen Beitrag leisten, Wege zu einer hilfreichen Haltung zu entwickeln. Damit arbeiten wir an dem Fundament, das es braucht, um innerlich stabil für die Werte einzutreten, die eine christliche Einrichtung ausmacht.

Termin: Mo., 20.04.2026, 09:30 Uhr
bis Di., 21.04.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Hans-Jürgen Dicke, Leer
Sem.-Nr.: 2604028



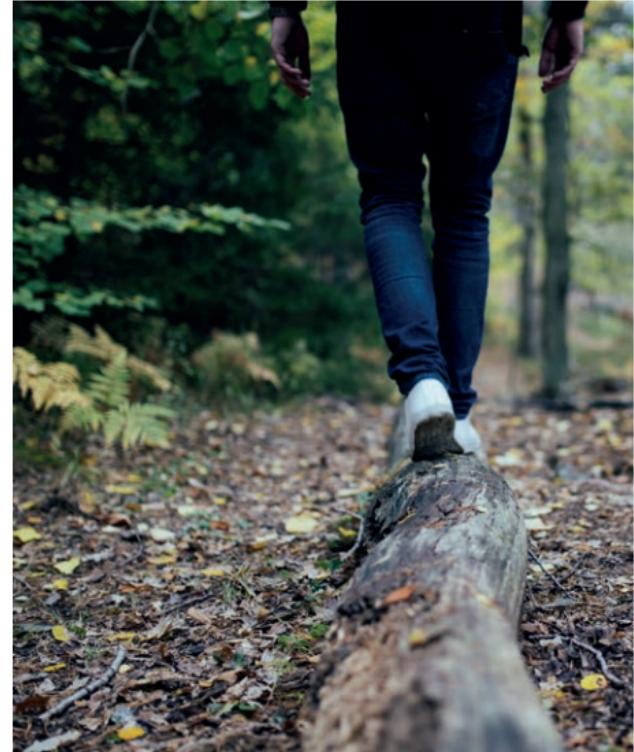
Die Umgebung muss stimmen – Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz für MAVen

Die Mitwirkung der MAV in der Durchführung von Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung der Einrichtung ist in der MAVO festgeschrieben (§26, Abs. 3 .7).

Dieser Auftrag der MAV hat in den vergangenen Jahren einen deutlichen Bedeutungszuwachs dadurch bekommen, dass insbesondere psychische Belastungsfaktoren in vielen Arbeitsbereichen deutlich gestiegen sind. Schließlich hat die Corona-Pandemie alle Einrichtungen herausgefordert, ihre Gesundheits- und Hygiene standards zu überprüfen und anzupassen. Da Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz nicht voneinander zu trennen sind, werden beide Bereiche in diesem 2-tägigen Seminar durch die jeweils fachlich versierten Referent*innen

miteinander verbunden und bieten dadurch eine große Praxisrelevanz der Teilnehmenden für alle Einrichtungsbereiche. Auch die Mitglieder der MAV selbst verarbeiten im Rahmen ihrer Tätigkeit viele oftmals sensible personenbezogene Daten der Beschäftigten, die durch angemessene technische und organisatorische Maßnahmen zu schützen sind. Der Kurs bietet die Möglichkeit, die bisherige MAV-Arbeit datenschutzrechtlich zu hinterfragen und ggf. Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren.

Termin: Do., 21.05.2026, 09:30 Uhr
bis Fr., 22.05.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Dr. Dorothee Imsieke, Osnabrück
Annette Tiaden, Osnabrück
Philip Hergt, Osnabrück
Sem.-Nr: 2605024



KI in der MAV-Arbeit

Künstliche Intelligenz ist in aller Munde. Für die einen gilt die Technologie als größte Revolution seit der Erfindung des Telefons, für die anderen ist sie eine Datenkrake, die Datenschutz und Urheberrechte ignoriert – oder gleich die Welt übernimmt. Was hinter dem Hype oft zu kurz kommt, ist ein sachlicher Blick auf den Nutzen der Technologie im beruflichen und privaten Umfeld. Dieses Seminar setzt sich kritisch mit der neuen Technologie auseinander und gibt Anregungen, welche Arbeiten in der MAV-Arbeit durch KI-Tools erleichtert werden können.

Termin: Mo., 22.06.2026, 09:30 Uhr
bis Di., 23.06.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Brendel, LWH
Sem.-Nr.: 2606023



Betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen und deuten können

Wie steht es tatsächlich um die wirtschaftliche Situation unserer Einrichtung? Das Verstehen von Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen ist eine wichtige Voraussetzung für konstruktive Gespräche mit dem Dienstgeber über die wirtschaftliche Situation der Einrichtung. In der MAVO gibt es in §27 a und 27b Regelungen zum Informationsrecht der MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Dafür ist sinnvoll, sich als MAV grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse anzueignen. In diesem zweitägigen Seminar werden folgende Stichpunkte behandelt:

- den Jahresabschluss verstehen: Worin liegt der Unterschied zwischen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung?
- Was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibungen etc.,
- Welche Möglichkeiten und Aufgaben hat das betriebliche Controlling?

Termin: Do., 05.11.2026, 09:30 Uhr
bis Fr., 06.11.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Ralph Welter, Aachen
Sem.-Nr.: 2611032



Interne Öffentlichkeitsarbeit für MAVen

In der MAV-Arbeit ist eine effektive interne Öffentlichkeitsarbeit elementar, um den reibungslosen Informationsfluss zur und die Kommunikation mit der Mitarbeiterschaft sicherzustellen. Dieses Seminar zeigt praktische Strategien und Werkzeuge, die helfen, Zeit zu sparen und Kommunikationsmaßnahmen effizienter zu gestalten.

Termin: Do., 19.11.2026, 09:30 Uhr
bis Fr., 20.11.2026, 16:30 Uhr

Kosten: 350,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Michael Brendel, LWH

Sem.-Nr.: 2611033



KOMMUNIKATIONSKURSE

Wie sag' ich's am besten? – Gesprächsführung für MAVen

- Wie reagiere ich auf die hoch emotional-aufgeladene Anfrage einer/eines Mitarbeitenden an die MAV?
- Wie eröffne ich eine Mitarbeiterversammlung?
- Wie reagiere ich auf die ablehnende Äußerung des Geschäftsführers im Dienstgebergespräch?

Diese Beispiele lassen erahnen, dass MAV-Arbeit in besonderer Weise ein kommunikatives Geschehen ist. Dieses geschieht innerhalb der MAV, dann natürlich in Einzelgesprächen mit

Mitarbeitenden, die sich an die MAV wenden und insbesondere in Gesprächen der MAV mit dem Dienstgeber. Vom Vier-Augen-Gespräch bis zur Großgruppenmoderation entstehen für MAVen herausfordernde Situationen, die gemeistert werden müssen.

In diesem zweitägigen Seminar werden organisatorische Grundlagen zu den besonderen kommunikativen Anforderungen der MAV-Arbeit vermittelt.

Anhand von Beispielen aus der Praxis der MAVen werden die Themen erarbeitet. Dabei geht es um die ganz konkreten Situationen der einzelnen Teilnehmenden in ihrer MAV-Arbeit. Diese werden mit intensiver Trainerunterstützung bearbeitet.

Und schließlich werden ganz gezielt individuelle Lösungsansätze gesucht.

Die Teilnehmenden erhalten in praktischen Übungen, kombiniert mit kompakten Infos zu Wirkungen kommunikativer Prozesse, umfangreiche Tools, um Sprachmuster kritisch zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Weiterhin werden „kommunikative Fallen“ benannt, die dem eigenen Anliegen absolut zuwiderlaufen.

Termin:	Mi., 08.04.2026, 09:30 bis Do., 09.04.2026, 16:30 Uhr
Kosten:	350,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2604027

Das musst du aushalten! – Konfliktmanagement für MAVen

Konflikte gehören zum Leben. Sie entstehen unweigerlich, weil Menschen unterschiedliche Wahrnehmungen, Sichtweisen und Werte haben.

Konflikte sind also die Regel – nicht die Ausnahme!

Doch die wenigsten von uns haben gelernt, Konflikte konstruktiv zu lösen. Viel häufiger versuchen wir, mit indirekten Konfliktstrategien zu unserem Recht zu kommen, indem wir Konflikte nicht wahrnehmen, sie bagatellisie-

ren oder den anderen beschuldigen.

Die MAV hat möglicherweise auf verschiedenen Ebenen mit Konfliktbewältigung zu tun. Zum einen wird sie bei Konflikten zwischen einzelnen Mitarbeitenden und dem Dienstgeber beratend oder moderierend eingebunden. Zum anderen kann eine gesamte MAV von ihrem Auftrag her immer wieder in Konfliktsituationen mit dem Dienstgeber geraten. Schließlich kann es auch zu Konflikten innerhalb der MAV kommen, wenn beispielsweise unterschiedliche Strategien und Verfahrenswege miteinander ausgehandelt werden müssen.

Damit die an Konflikten Beteiligten nicht da-

ran zerbrechen, sich die Fronten verhärteten und scheinbar keine einvernehmliche Lösung mehr herbeigeführt werden kann, muss eine Gesprächskultur und eine Haltung zueinander entwickelt und eingeübt werden, die schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten schon im Vorwege gut begegnet.

Termin:	Mi., 23.09.2026, 09:30 bis Do., 24.09.2026, 16:30 Uhr
Kosten:	350,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2609024

Vorsitz gestalten – Workshop für MAV-Vorsitzende

MAV-Vorsitzende tragen zum einen eine besondere Verantwortung für die Arbeitsweise und das Klima innerhalb der MAV. Zum anderen sind sie das „Gesicht“ der Mitarbeiterschaft nach außen. Vielfache Ansprüche und Erwartungen von Mitarbeitenden wie von Dienstgebern werden an sie gerichtet. Nicht selten ist eine gewisse „Einsamkeit an der Spitze“ spürbar.

- Welche originären Aufgaben hat der/die MAV-Vorsitzende wahrzunehmen?
- Wie kann ein transparenter und parti-

pativer Führungsstil in der MAV-Arbeit praktisch gestaltet werden?

Fachlicher Austausch unter MAV-Vorsitzenden und ein fachliches Coaching des Referenten bieten praktische Tipps und ermutigen die Teilnehmenden. Inhaltlich ist das Seminar so aufgeteilt, dass zunächst die Gestaltung des MAV-Vorsitzes nach innen thematisiert wird (eigene Rolle, Organisation der MAV-Arbeit). Im zweiten Schritt geht es um die Gestaltung des MAV-Vorsitzes nach außen (Gespräche mit Dienstgebern, Mitarbeiterversammlungen).

Termin: Mo., 23.02.2026, 09:30
bis Di., 24.02.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00€
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Stephan Siebenkotten-Dalhoff,
Münster
Sem.-Nr.: 2602022

FACHKREISSPEZIFISCHE FORTBILDUNGEN

Betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen und deuten können – Betriebswirtschaftliche Daten für MAVen

Seminar für MAVen des Fachkreises Krankenhäuser

Wie steht es tatsächlich um die wirtschaftliche Situation unserer Einrichtung? Das Verstehen von Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen ist eine wichtige Voraussetzung für konstruktive Gespräche mit dem Dienstgeber über die wirtschaftliche Situation der Einrichtung. In der MAVO gibt es in §27 a und 27b Regelungen zum Informationsrecht der MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Dafür ist sinnvoll, sich als MAV grundlegende betriebswirtschaftliche Kennt-

nisse anzueignen. In diesem zweitägigen Seminar werden folgende Stichpunkte behandelt:

- den Jahresabschluss verstehen: Worin liegt der Unterschied zwischen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung?
- Was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibungen etc.,
- Welche Möglichkeiten und Aufgaben hat das betriebliche Controlling?
- Woran erkenne ich eine „gesunde“ Bilanz?

Termin: Do., 12.02.2026, 9:30 Uhr
bis Fr. 13.02.2026, 16:30 Uhr
Kosten: 350,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Ralph Welter, Aachen
Sem.-Nr.: 2602021



TAGESKURS

Verfahrensrecht für MAVen

Der „Dritte Weg“ des kirchlichen Arbeitsrechts zielt darauf, in der Dienstgemeinschaft Regelungen zu treffen. Welche Möglichkeiten haben MAVen, wenn auch wiederholte Gesprächsversuche vor Ort ergebnislos versanden? Die Einschaltung des Kirchlichen Arbeitsgerichts oder der Einigungsstelle ist eine Option, die meist nicht an erster Stelle steht. Zuvor sind weitere Schritte sinnvoll und teilweise auch rechtlich geboten.

Termin: Fr., 19.06.2026, 9:00 – 16:30 Uhr
 Kosten: 120,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück
 Sem.-Nr.: 2606057

Wenn Gewalt ein Thema wird... **Gewaltprävention für Mitarbeitende in der Pflege**

Gewalterfahrungen und erlebte Aggressionen – ausgehend von Patienten und Bewohnern – sind in vielen Einrichtungen Teil der Arbeitssituation. Die Bandbreite reicht dabei von persönlichen Beleidigungen oder Verdächtigungen über alltägliche Tätigkeiten bis hin zu körperlichen Angriffen.

Damit stellt sich die Frage, ob Aggressionen und Gewalt in den Pflegeberufen hingenommen werden müssen. In diesem Zusammenhang gibt es durchaus praxiserprobte betriebliche Strukturen und Vorgehensweisen, um Beschäftigte vor Gewalt und Aggression zu schützen. Um diese zu entwickeln und zu implementieren,

spielen MAVen eine wichtige Rolle. Sie können bei der Entwicklung von sicheren Arbeitssituationen wichtige Impulse setzen.

Das Seminar dient dazu, einen Überblick zu erhalten, was zu einem praxisnahen und wirkmächtigen Gewaltschutzkonzept für Beschäftigte gehört. Und zugleich wendet es den Blick auf Möglichkeiten, wie MAVen ihren Einfluss nutzen können, um erfolgreich Gewaltschutzkonzeptionen für Beschäftigte aufzubauen und weiterzuentwickeln.

Termin: Di., 15.09.2026, 9:00 - 16:30 Uhr
 Kosten: 120,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Dr. Kai Hochscheid, Bremen
 Sem.-Nr.: 2609065

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Michael Brendel

Journalist, Theologe, Studienleiter im LWH,
Lingen

Michael Billeb

freiberuflicher Referent und Coach in Fragen
des (kirchlichen) Arbeitsrechts im Sozial- und
Gesundheitswesen, Anröchte

Hans-Jürgen Dicke

Pastoralreferent in der Krankenhausseelsorge
i.R., Ehemaliger Vorsitzender der DiAG-MAV
und ehemaliges Mitglied der Regional-KODA
Osnabrück-Vechta, Leer

Dr. Siri Fuhrmann

Diplomtheologin, promoviert in Kath
Theologie. Seit 2014 Referentin für spirituelle
Bildung und Begleitung in den Häusern des
Caritas Gesundheitszentrums auf Norderney,
Norderney

Guido Hermes

Personalbetriebswirt (VWA); Geschäftsfüh-
rer der Regional-KODA Osnabrück-Vechta,
Berater der Dienstnehmerseite, Lingen

Philip Hergt

Arbeitsschutzmanager und Leiter des Krisen-
stabes Bistum Osnabrück

Dr. Dr. Kai Hochscheid

Berater für die BGW im Gesundheits- und
Sozialbereich, Bremen

Susanne Hülsken

Kommunikationswissenschaftlerin und
Dipl. Sozial-Pädagogin/-Arbeiterin,
Trainerin, Beraterin und Coach, Münster/W.

Dr. Dorothee Imsieke

Stabsstelle Betriebliches Gesundheitsma-
nagement und Gesundheitsförderung beim
Diözesan-Caritasverband Osnabrück

André Knapheide

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht,
Kanzlei BBR, Osnabrück

Stephan Siebenkotten-Dahlhoff

Sozialpädagoge, Coach und Mediator;
Abteilungsleiter im Jugendamt Düsseldorf,
Münster

Günter Lammers

Arbeitspädagoge, MAV-Mitglied und Fach-
kreissprecher der DiAG-MAV, Börger

Ralph Welter

Dipl. Kaufmann, Lehrbeauftragter an der FH
Aachen für Betriebswirtschaftslehre; langjäh-
riger Dozent für MAV-Seminare in verschie-
denen Bistümern, Aachen

Christian Lindner

Sozialarbeiter, DiAG MAV, MAV-Mitglied
Osnabrück

Sandra Mithöfer

Rechtsanwältin, Geschäftsführerin der
DiAG-MAV, Osnabrück

DAS LWH

Ihre Ansprechpartnerinnen

Das Ludwig-Windthorst-Haus ist seit über dreißig Jahren tätig in der Aus- und Fortbildung für MAVen im Bistum Osnabrück. In enger Abstimmung mit dem Vorstand der DiAG-MAV des Bistums Osnabrück werden die Fortbildungen geplant und durchgeführt.

Maria Brand

Als verantwortliche Studienleiterin des LWH ist sie für die Planung, Konzeption und Durchführung der MAV-Kurse im LWH verantwortlich. Sie ist langjährige Studienleiterin im LWH und hat MAV-Fortbildungen bereits in den Jahren 1995-2001 konzipiert und begleitet.

Maria Brand ist erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-119
Fax: 0591 6102-135
E-Mail: brand@lwh.de



Birgit Kölker

Für Ihre Anmeldung und alle organisatorischen Fragen zu den Kursen wenden Sie sich bitte an Birgit Kölker. Sie ist seit über 35 Jahren im Sekretariat des LWH tätig und wird Ihnen bei Ihren Fragen weiterhelfen.



Frau Kölker ist i.d.R. Mo. - Fr. von 08:00 - 15:00 Uhr erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-112
Fax: 0591 6102-135
E-Mail: koelker@lwh.de

Anmeldung

Für Ihre Kursteilnahme benötigen wir Ihre schriftliche Anmeldung, die auf zwei Wegen erfolgen kann:

1. Online-Anmeldung:

Sie melden sich über unsere Homepage www.lwh.de an. Dort finden Sie als Download auch das Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber.

+ Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber

+ Anmeldeformular für Ihre Anmeldung beim LWH

Sobald Ihre Anmeldung im LWH schriftlich vorliegt, wird Ihre Anmeldung verbindlich

und Sie erhalten eine Bestätigung per Email.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Die beiden Formulare

- „MAV-Anmeldung“ und
- „Dienstgebergenehmigung“ stehen Ihnen als Download auf der Home-page des LWH zur Verfügung:

www.lwh.de

Kontakt:

koelker@lwh.de

0591 6102-112

2. Anmeldung per Email:

Sie melden sich per Mail bei Frau Kölker. Sie mailt Ihnen die beiden Anmeldeformulare zu:

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre vier-stellige MAV-Nummer der DiAG-MAV an, die für die Kursplanung und für statistische Zwecke hilfreich ist.

Kurszeiten

Tageskurse

bis
09:00 Anreise und Stehkaffee
09:15 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen
13:30 Weiterarbeit
16:30 Kursende

Mehrtägige Kurse

Tag 1
09:00 Anreise und Stehkaffee
09:30 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Weiterarbeit
18:00 Abendessen
Abends: Austausch und gemütlicher Ausklang; ggf. Seminareinheit von 19:30 -21:00 Uhr

Tag 2
08:00 Frühstück
09:00 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Seminareinheit
18:00 Abendessen
Abends: siehe Tag 1

Tag 3
08:00 Frühstück
09:15 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
13:30 Seminareinheit
16:30 Seminarende

Allg. Kursinformationen

Im TN-Beitrag enthaltene Leistungen:

- Begleitende Kursmaterialien (Handouts bzw. Dokumente zum Download)
- Unterbringung im DZ mit Du/WC; Einzelzimmerzuschlag 19,00 € pro Nacht
- Vollverpflegung (Frühstück; Stehkaffee am Vormittag; Mittagessen; Kaffee/Kuchen am Nachmittag; Abendessen)
- WLAN-Nutzung für alle Gäste des LWH
- Mineralwasser während der Kurseinheiten im Seminarraum

Nicht im Kursbeitrag enthalten sind:

- (alkoholische oder nichtalkoholische) Getränke im Abendraum

Einige praktische Hinweise:

- Parkplätze: Bitte nutzen Sie vorrangig den großen, ausgeschilderten Parkplatz (Einfahrt links am Waldrand der Gerhard-Kues-Str. 9).
- Bei mehrtägigen Kursen können Sie Ihr Gästezimmer aufgrund der Reinigung am Vormittag erst nach dem Mittagessen belegen. Lassen Sie Ihr Gepäck deshalb bei der Anreise zunächst im PKW.
- Bitte geben Sie besondere Verpflegungswünsche (vegan oder Sonderkost) bereits auf Ihrem Anmeldeformular an!

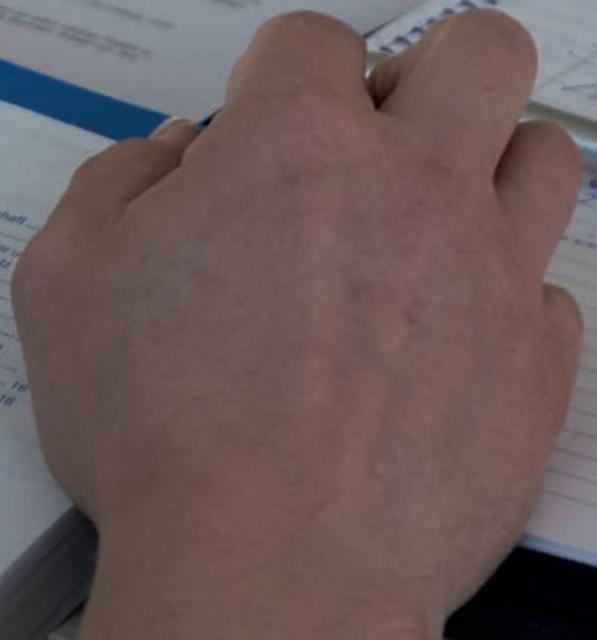
- Kostenloses WLAN. Bitte bestätigen Sie bei Aufforderung die Geschäftsbedingungen
- Bitte bringen Sie zu den Schulungen die benötigten Unterlagen (MAVO, AVR, AVO, Kommentare) mit.

Anerkennung durch das Bistum:

Die hier angebotenen Seminare sind Schulungen, die gemäß § 16 MAVO von der Diözese Osnabrück genehmigt worden sind.

Allgemeiner Teil

§ 1 Wissen der Carliss, Dienstgemeinschaft	16
§ 2 Geltungsbereich	16
§ 3 Übergangsregelung für die Bundesländer u. den Landes Berlin, für die das Grundgesetz dem 3. Oktober 1990 nicht gilt	16
§ 4 Antrahmen vom Geltungsbereich	16
§ 5 Allgemeine Dienstpflichten	16
§ 6 Aussendienstpflicht und Aussageberechtigung	16
§ 7 Besoldungspflicht und Abgeltungsbeschränkungen	16
§ 8 in sozialversicherungspflichtigen Unternehmen	16
§ 9 Einstellung	17
§ 10 Ärztliche Untersuchungen während des Dienstverhältnisses	17
§ 11 Versetzung und Ablösung	17
§ 12 Arbeitszeit	17
§ 13 Arbeitszeitumfang	18
§ 14 Arbeitsbelastung	18
§ 15 Fort- und Weiterbildung	18
§ 16 Arbeitszeitlänge	19
§ 17 Beschäftigungszeit	19
§ 18 Dienstzeit	20
§ 19 Abschlussfrist zu § 11 und § 11a	21
§ 20 Dienstbezüge	22
§ 21 Dienstabschluß	22
§ 22 Fürsorge bei Krankheit	22
§ 23 Erholungsaurlaub	22
§ 24 Entlastung	23
§ 25 Entlastung für unfähige Mitarbeiter	23
§ 26 Entlastung für unfähige Kündigung	23
§ 27 Entlastung für Kündigung	24
§ 28 Dienstverhältnisse	24
§ 29 Dienstzeit	24



Geschäftsbedingungen des LWH

Unterbringung/Preise

Die Unterbringung erfolgt in der Regel in Zimmern mit Dusche und WC. Die angegebenen Preise beziehen sich (sofern nicht anders angegeben) auf 2-Bett-Zimmer und beinhalten eine Vollverpflegung mit vier Mahlzeiten. Soweit verfügbar, bieten wir Ihnen Einzelzimmer mit einem Zuschlag von 19,00 € je Übernachtung an. Preisnachlässe für nicht in Anspruch genommene Leistungen wie z.B. Übernachtung können nicht gewährt werden. Während des Aufenthalts in unserer Akademie ist das Mitbringen von Haustieren aus hygienischen Gründen und aus Rücksicht auf weitere Gäste nicht möglich.

Zahlungsbedingungen

Wir bitten um Überweisung des jeweils erbetenen Betrages bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn; bei kurzfristigen Anmeldungen jedoch unmittelbar nach Eingang der Anmeldebestätigung.

Rücktrittsbedingungen

Sollten Sie aus irgendeinem Grund nach Ihrer Anmeldung an der jeweiligen Veranstaltung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dies bitte umgehend schriftlich mit. Für eine Stornierung nach Buchung bis 15 Tage vor der Veranstaltung berechnen wir eine Verwaltungsgebühr i.H.v. 40,00 € (höchstens 50% des Veranstaltungspreises). Bei Stornierungen ab 14 Tage vor der Veranstaltung wird der

gesamte Preis fällig. Sollte überhaupt keine Abmeldung bei uns eingehen, müssen wir Ausfallgebühren in voller Höhe des Teilnahmebetrages in Rechnung stellen. Ihnen ist es gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag. Bei mehrteiligen Veranstaltungen gelten ggf. besondere Zahlungsbedingungen (vgl. die jeweilige Ausschreibung).

ANREISE

PKW

Das Ludwig-Windthorst-Haus liegt etwa 5 km nördlich vom Zentrum Lingenens. Von Norden und Süden erreichen Sie das Haus über die A 31, Abfahrt Wietmarschen (Nr. 24). Sie biegen links ab in Richtung Lingen, direkt vor dem Kanal biegen Sie links ab in Richtung Meppen. Nach ca. 1,5 km am Kreisverkehr folgen Sie der Beschilderung.

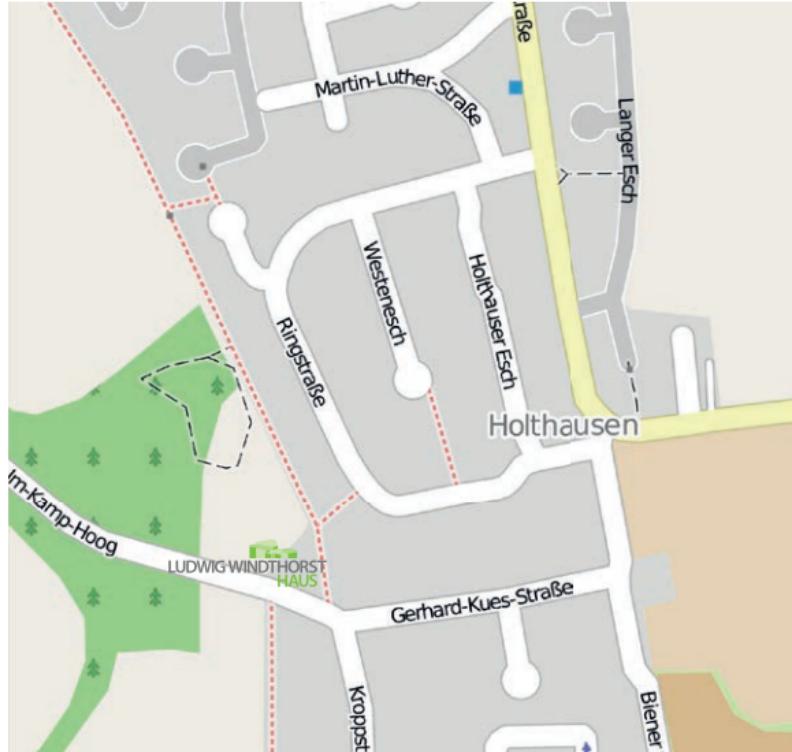
Wenn Sie über die B 70 (von Rheine, A 30 Osnabrück-NL) oder die B 213 (von Nordhorn oder Cloppenburg, A 1 Bremen) oder die B 214 (von Fürstenau, Osnabrück)

Zug

anreisen, benutzen Sie die Umgehungsstraße (B70 / B213 Richtung Meppen) und wählen die Abfahrt Biene/Holthausen, Richtung Lingen und fahren bis zum Kreisverkehr. Dort biegen Sie rechts ab in Richtung Holthausen und folgen unseren Hinweisschildern.

Aus der Lingener Innenstadt fahren Sie in Richtung Meppen bis zum Kreisverkehr gegenüber der Erdölraffinerie. Dort biegen Sie in Richtung Holthausen-Biene ab und folgen den Hinweisschildern.

Lingen liegt an der Bahnstrecke: Münster/Westf. - Rheine - Emden. Zwischen Lingen-ZOB, Bussteig 6 und Lingen-Holthausen (LWH) verkehrt Mo. - Sa. stündlich die Buslinie 71 von 06:35 bis 21:35 Uhr.



DIE DIAG-MAV

Übersicht: DiAG-MAV im Bistum Osnabrück



Die ca. 200 Mitarbeitervertretungen in der Diözese Osnabrück bilden die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV). Die DiAG-MAV organisiert den Erfahrungsaustausch der MAVen, berät in Angelegenheiten des Mitarbeitervertretungsrechts, fördert die Anwendung der MAVO und sorgt sich um die Schulung der Mitarbeitervertreter*innen.

Die DiAG-MAV ist in sieben Fachkreisen strukturiert:
Fachkreis 1: Krankenhäuser

Fachkreis 2: Altenheime und Pflegedienste

Fachkreis 3: Heil- und sozialpädagogische Einrichtungen/Heime

Fachkreis 4: Caritas- und Fachverbände

Fachkreis 5: Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

Fachkreis 6: Schulen

Fachkreis 7: Bistum und sonstige Einrichtungen

und Beratung an.

Bei rechtlichen Fragen können sich die MAVen an die Geschäftsführerin der DiAG-MAV wenden.

Vorstand der DiAG-MAV

Vorsitzende: Sabine Dechow,
E-Mail: dechow@diag-mav-os.de

Stellvertretender Vorsitzender:
Hans Schute
E-Mail: schute@diag-mav-os.de

Diese befassen sich mit den spezifischen Angelegenheiten ihres jeweiligen Dienstbereiches und erarbeiten Anregungen oder Vorschläge für die Arbeit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft.

Die Fachkreissprecher sind Ansprechpartner für die Mitarbeitervertretungen aus dem jeweiligen Fachkreis und bieten kollegialen Austausch

Fachkreissprecher*innen**Fachkreis Krankenhäuser**

Simone Sentker
St. Joseph-Stift Bremen
sentker@diag-mav-os.de

Fachkreis Altenheime und Pflegedienste

Josef Haslöwer
St. Michael-Pflege Alfhausen
hasloewer@diag-mav-os.de

**Fachkreis Heil- und sozial-
pädagogische Einrichtungen/ Heime**

Günter Lammers
St. Lukas-Heim
Caritas-Werkstatt Börger
lammers@diag-mav-os.de

Fachkreis Caritas und Fachverbände

Sabine Dechow
Malteser Hilfsdienst e.V.
Diözesangeschäftsstelle Diözese
Osnabrück
dechow@diag-mav-os.de

**Fachkreis Kirchengemeinden und
Kindertagesstätten**

Steffi Deimann
Kath. Kita St. Bernadette Geeste
deimann@diag-mav-os.de

Fachkreis Schulen

Harald Hillers
Gymnasium Marianum Meppen
hillers@diag-mav-os.de

**Fachkreis Bistum und sonstige
Einrichtungen**

Maria Brand
Ludwig-Windthorst-Haus,
Katholisch-soziale Akademie, Lingen
brand@diag-mav-os.de

Geschäftsstelle der DiAG-MAV im Bistum Osnabrück

Geschäftsführerin

Sandra Mithöfer
Carl-Sonnenschein-Haus
Knappsbrink 58
49080 Osnabrück

Tel.: 0541 34978-217
E-Mail: mithoefer@diag-mav-os.de

Sekretariat
Ina Woltering
Tel. 0541 34978-216
E-Mail: geschaefsstelle@diag-mav-os.de



ALLE FORTBILDUNGEN 2025 IM ÜBERBLICK

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mo., 19. – Do., 22.01.2026	Trotz Gegenwind auf Kurs bleiben	Vertiefungskurs	Langjähr.. MAV-Mitglieder	15
Do., 29. – Fr., 30.01.2026	„Auf den Punkt gebracht“ Protokollführung	Vertiefungskurs	Schriftführende	16
Mi., 04. – Fr., 06.02.2026	Einführung in die MAVO + AVR	Basic I	AVR	10
Do., 12. – Fr., 13.02.2026	Betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen	Fachkreisspezifischer Kurs	Fachkreis 1	25
Mo., 23. – Di., 24.02.2026	Vorsitz gestalten	Kommunikation	MAV-Vorsitzende	24
Mo., 23. – Di., 24.03.2026	Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht	Basic II	alle	11
Mi., 08. – Do., 09.04.2026	Wie sage ich's am besten?	Kommunikation	alle	22
Mo., 20. – Di., 21.04.2026	Was gibt Halt in der MAV?	Vertiefungskurs	alle	17
Mo., 27. – Mi., 29.04.2026	Einführung in die MAVO + AVO	Basic I	AVO	10
Do., 21. – Fr., 22.05.2026	Die Umgebung muss stimmen	Vertiefungskurs	alle	18
Mi., 27. – Fr., 29.05.2026	Einführung in die MAVO + AVR/AVO	Basic I	alle	10
Di., 09. – Mi., 10.06.2026	AVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVO	14
Mi., 17. – Fr., 19.06.2026	MAVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	alle	13

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Fr., 19.06.2026	Verfahrensrecht für MAVen	Tageskurs	alle	26
Mo., 22. - Di., 23.06.2026	KI in der MAV-Arbeit	Vertiefungskurs	alle	19
Do., 03. - Fr., 04.09.2026	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	13
Di., 15.09.2026	Wenn Gewalt ein Thema wird...	Tageskurs	MAVen KH + Altenpflege	26
Mi., 23. – Do., 24.09.2026	Das musst du aushalten!?	Kommunikation	alle	23
Mo., 28. – Di., 29.09.2026	Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht	Basic II	alle	11
Mo., 05. – Mi., 07.10.2026	Einführung in die MAVO + AVO	Basic I	alle	10
Do., 05. – Fr., 06.11.2026	Betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen	Vertiefungskurs	alle	20
Do., 19. – Fr., 20.11.2026	Interne Öffentlichkeitsarbeit	Vertiefungskurs	alle	21
Mi., 02. – Fr., 04.12.2026	Einführung in die MAVO +AVR/AVO	Basic I	alle	10



Veranstaltungsort

Ludwig-Windthorst-Haus
Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Str. 16
49808 Lingen (Ems)

Bildnachweis S.1: Rainer Sturm/pixelio.de; S.12: artono9/123rf.com; S.14: Kosta Kostov/123rf.com; S.15: Himansu Soni/Unsplash.com; S.16: Hannah Olinger/Unsplash.com; S.17: Hajo Rebers/pixelio.de; S.18: rito/123rf.com; S.19: Michael Brendel/GPT Image; S.20: kobu-agancy/Unsplash.com; S.21: Jon Tyson/Unsplash.com; S.25: Luca Bertolli/123rf.com; alle weiteren Bilder:LWH